



ANO VIII – Nº DOM2627 – PARNAMIRIM, RN, 16 DE OUTUBRO DE 2018 – R\$ 0,50

ATOS DO PODER EXECUTIVO

GACIV
Gabinete Civil

PORTARIAS

PORTARIA Nº. 0973, de 09 de outubro, de 2018.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARNAMIRIM, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas nos incisos XII e XIV, do artigo 73, da Lei Orgânica do Município de Parnamirim e em conformidade às disposições das Leis Complementares Nºs. 022, de 27 de fevereiro de 2007; 030, de 12 de maio de 2009 e alterações posteriores,

Resolve:

Art. 1º. Nomear **ROLDÃO CIRILO DA FONSECA NETO**, para exercer o cargo em comissão de Gerente de Serviços Gerais, lotado na Secretaria Municipal de Serviços Urbanos – SEMSUR.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Publique-se. Cumpra-se.

ROSANO TAVEIRA DA CUNHA

Prefeito

PORTARIA Nº 1001, de 11 de outubro de 2018.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARNAMIRIM, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o artigo 73, inciso XII, da Lei Orgânica do Município, em conformidade às disposições da Lei Complementar nº 022/07, alterada pela Lei nº Lei nº 121/2017;

CONSIDERANDO que no Município de Parnamirim/RN, o transporte tipo moto táxi é regido pela Lei nº. 1.459/2009, sendo definido como aquele realizado em veículo automotor tipo motocicleta, cujo percurso é determinado pelo passageiro e a retribuição pecuniária é definida através de valor tabelado por bairro, sendo o licenciamento deste tipo de transporte realizado a cada 12 (doze) meses de acordo com normas previstas na sua legislação específica;

CONSIDERANDO a necessidade de aumentar o número de permissionários do transporte público municipal tipo moto táxi

em Parnamirim/RN, atualmente com 497 (quatrocentas e noventa e sete) permissões;

CONSIDERANDO a realização da Chamada Pública para elaboração de um Cadastro de Permissionários de transporte tipo Moto Táxi, com a finalidade de prestação de serviço através de permissão, nos termos Lei Municipal de nº 1.459/09;

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear os servidores abaixo relacionados para compor o quadro da Comissão Especial da Chamada Pública para elaboração de um Cadastro de Permissionários de transporte tipo Moto Táxi, com a finalidade de prestação de serviço através de permissão outorgado pelo Município através da SESDEM:

-JOSELITO XAVIER DE PAIVA - Mat nº 14357, Presidente;

-SILVIO SANTOS GOMES - Mat. nº 6748, Membro;

-BRUNO CÉSAR OLIVEIRA DE LIMA - Mat. nº 8495, Membro.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

ROSANO TAVEIRA DA CUNHA

Prefeito

PORTARIA Nº. 1002, de 11 de outubro de 2018.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARNAMIRIM, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas nos incisos XII e XIV, do artigo 73, da Lei Orgânica do Município de Parnamirim,

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear **ANDREIA DA ROCHA E SILVA**, para exercer o cargo em comissão de Gerente de Vigilância Epidemiológica, lotada na Secretaria Municipal de Saúde – SESAD.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Cumpra-se.

ROSANO TAVEIRA DA CUNHA

Prefeito

SEARH

Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos

PORTARIAS

PORTARIA Nº. 730, de 28 de setembro de 2018.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder licença por um período de 08 (oito) dias ao servidor Alam Bruno Braz Santos, matrícula nº 23396, Gerente de Fiscalização, lotado na Secretaria Municipal de Segurança, Defesa Social e Mobilidade Urbana, em virtude de seu casamento, conforme Certidão nº 20137, livro B-94, fls. 190, com efeitos retroativos ao período de 04/09/2018 a 11/09/2018.

Publique - se.Cumpra - se.

FÁBIO SARINHO PAIVA

Secretário Municipal de Administração e dos Recursos Humanos

PORTARIA Nº 684, de 25 de setembro de 2018.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS no uso das atribuições legais,

Considerando a Carta de Concessão de Aposentadoria emitida pelo Instituto Nacional de Seguro Social, em 27/04/2017, sob o nº de benefício 176.497.057-5;

Considerando o lapso temporal entra a data da concessão da aposentadoria e a data de emissão da documentação comprobatória do benefício;

Considerando por fim, a data de apresentação da Carta de Concessão a esta Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos.

RESOLVE:

Desligar, a servidora **MARIA DAS DORES SILVA MELO**, matrícula nº 1313, Professora do quadro desta municipalidade, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, em virtude da concessão de aposentadoria através do INSS - benefício de nº 176.497.057-5.

Publique - se.Cumpra - se.

FÁBIO SARINHO PAIVA

Secretário Municipal de Administração e dos Recursos Humanos

PORTARIA Nº 727, de 27 de setembro de 2018.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS no uso das atribuições legais,

Considerando a Carta de Concessão de Aposentadoria emitida pelo Instituto Nacional de Seguro Social, em 16/05/2018, sob o nº de benefício 179.007.681-9;

Considerando o lapso temporal entra a data da concessão da aposentadoria e a data de emissão da documentação comprobatória do benefício;

Considerando por fim, a data de apresentação da Carta de Concessão a esta Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos.

RESOLVE:

Desligar, a servidora **WILLIMA SILVA DA COSTA**, matrícula nº 525, Escrituraria do quadro desta municipalidade, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, em virtude da concessão de aposentadoria através do INSS - benefício de nº 179.007.681-9, com efeitos retroativos à 31/08/2018.

Publique - se.Cumpra - se.

FÁBIO SARINHO PAIVA

Secretário Municipal de Administração e dos Recursos Humanos

PORTARIA Nº 731, de 01 de outubro de 2018.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

Desligar, o servidor, **FRANCISCO MIRANDA DE ARAÚJO**, matrícula nº 985, Fiscal de Obras do Quadro desta municipalidade, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, em virtude do seu falecimento, conforme Certidão de Óbito registrada sob o nº. de matrícula 0945400155 2018 4 00004 041 00012266 36, com efeitos retroativos ao dia 03/09/2018.

Publique - se.Cumpra - se.

FÁBIO SARINHO PAIVA

Secretário Municipal de Administração e dos Recursos Humanos

PORTARIA Nº. 742, de 08 de outubro de 2018.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

Remanejar o servidor **JUVENCIO OLIVEIRA PALITOT**, matrícula nº 20168, Encarregado de Serviço, atualmente lotado no Gabinete Civil - GACIV, para a Secretaria Municipal de Serviços Urbanos - SEMSUR.

Publique - se.Cumpra - se.

FÁBIO SARINHO PAIVA

Secretário Municipal de Administração e dos Recursos Humanos

PORTARIA Nº. 743, de 08 de outubro de 2018.

O SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

Remanejar o servidor **CEFAS DE CARVALHO SILVA**, matrícula nº 12500, Encarregado de Serviço, atualmente lotado no Gabinete Civil - GACIV, para a Fundação Parnamirim de Cultura - FUNPAC, com efeitos retroativos a 03/09/2018.

Publique - se.Cumpra - se.

FÁBIO SARINHO PAIVA

Secretário Municipal de Administração e dos Recursos Humanos

PORTARIA Nº. 744, de 08 de outubro de 2018.

O SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

Remanejar a servidora **ALLANA HAGA BEZERRA FERNANDES**, matrícula nº 18465, Encarregado da Área da Saúde Nível II, atualmente lotada no Gabinete Civil - GACIV, para a Secretaria Municipal de Cultura - SEMEC, com efeitos retroativos a 03/09/2018.

Publique - se.Cumpra - se.

FÁBIO SARINHO PAIVA

Secretário Municipal de Administração e dos Recursos Humanos

PORTARIA Nº. 745, de 09 de outubro de 2018.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder a servidora **ISABELLE MEDEIROS BEZERRA**, matrícula nº 13786, Nutricionista, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, redução de carga horária de 40 (quarenta) horas para 20 (vinte) horas, retroagindo seus efeitos a 01/09/2018.

Publique - se.Cumpra - se.

FÁBIO SARINHO PAIVA

Secretário Municipal de Administração e dos Recursos Humanos

PORTARIA Nº. 746, de 10 de outubro de 2018.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

Suspender a pedido Licença-prêmio concedida por meio da Portaria nº 608/2018 de 24 de agosto de 2018, a servidora **NIETSNE SOUZA**

DUARTE, matrícula nº 11508, ocupante do cargo de Psicóloga, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, com efeitos a partir de 01/011/2018, com amparo nos artigos 124 e 125 da Lei nº 140/69, do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Parnamirim.

Publique - se.Cumpra - se.

FÁBIO SARINHO PAIVA

Secretário Municipal de Administração e dos Recursos Humanos

PORTARIA Nº. 747, de 10 de outubro de 2018.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

Suspender a pedido Licença-prêmio concedida por meio da Portaria nº 660/2018 de 24 de agosto de 2018, a servidora **IZAURA AMELIA IDUINO VIEIRA CASTRO**, matrícula nº 7595, ocupante do cargo de Agente Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Segurança, Defesa Social e Mobilidade Urbana, com efeitos a partir de 01/011/2018, com amparo nos artigos 124 e 125 da Lei nº 140/69, do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Parnamirim.

Publique - se.Cumpra - se.

FÁBIO SARINHO PAIVA

Secretário Municipal de Administração e dos Recursos Humanos

PORTARIA Nº. 748, de 10 de outubro de 2018.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder Licença-prêmio por assiduidade a servidora **JACIRA GALDINO DA SILVA**, matrícula nº. 3944, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com efeitos a partir de 19/10/2018 a 16/01/2019, referente ao quinquênio 12/03/1998 a 12/03/2003, com amparo nos artigos 124 e 125 da Lei nº 140/69, do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Parnamirim.

Publique - se.Cumpra - se.

FÁBIO SARINHO PAIVA

Secretário Municipal de Administração e dos Recursos Humanos

PORTARIA Nº. 751, de 11 de outubro de 2018.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder Licença-prêmio por assiduidade a servidora **EDJANE MEIRE DE LIMA CANDIDO**, matrícula nº. 7475, ocupante do cargo de Agente Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com efeitos a partir de 22/10/2018 a 19/01/2019, referente ao quinquênio 27/11/2011 a 27/11/2016, com amparo nos artigos 124 e 125 da Lei nº 140/69, do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Parnamirim.

Publique - se.Cumpra - se.

FÁBIO SARINHO PAIVA

Secretário Municipal de Administração e dos Recursos Humanos

PORTARIA Nº. 752, de 11 de outubro de 2018.

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS** no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder Licença-prêmio por assiduidade ao servidor **TARCISO DANTAS GOMES**, matrícula nº. 8534, ocupante do cargo de Agente Administrativo, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com efeitos a partir de 22/10/2018 a 19/01/2019, referente ao quinquênio 14/01/2013 a 14/01/2018, com amparo nos artigos 124 e 125 da Lei nº 140/69, do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Parnamirim.

Publique - se.Cumpra - se.

FÁBIO SARINHO PAIVA

Secretário Municipal de Administração e dos Recursos Humanos

PORTARIA Nº. 764/2018, de 15 de outubro de 2018

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS**, no uso das atribuições legais.

RESOLVE:

Conceder licença sem remuneração a servidora **MARIA DO LIVRAMENTO DE OLIVEIRA**, matrícula nº 1504, no cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, do quadro desta Municipalidade, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, por um período de 02 (dois) anos, com efeito retroativo a 10/10/2018 a 10/10/2020.

A referida Licença encontra amparo legal no artigo 120, da Lei nº 140/69, do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Parnamirim.

WOLNEY FREITAS DE AZEVEDO FRANÇA

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

PORTARIA Nº. 753, de 11 de outubro de 2018.

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS** no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder Licença-prêmio por assiduidade a servidora **ANGELICA NOGUEIRA**, matrícula nº. 8363, ocupante do cargo de Agente Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura,

com efeitos a partir de 22/10/2018 a 19/01/2019, referente ao quinquênio 18/12/2007 a 18/12/2012, com amparo nos artigos 124 e 125 da Lei nº 140/69, do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Parnamirim.

Publique - se.Cumpra - se.

FÁBIO SARINHO PAIVA

Secretário Municipal de Administração e dos Recursos Humanos

PORTARIA Nº. 754, de 11 de outubro de 2018.

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS** no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder Licença-prêmio por assiduidade ao servidor **VITORIANO ROBERTO FERREIRA FERNANDES**, matrícula nº. 643, ocupante do cargo de Professor, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com efeitos a partir de 22/10/2018 a 19/01/2019, referente ao quinquênio 01/04/2007 a 01/04/2012, com amparo nos artigos 124 e 125 da Lei nº 140/69, do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Parnamirim.

Publique - se.Cumpra - se.

FÁBIO SARINHO PAIVA

Secretário Municipal de Administração e dos Recursos Humanos

PORTARIA Nº. 755, de 11 de outubro de 2018.

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS** no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder Licença-prêmio por assiduidade a servidora **ANDREA LINDOLFO BARBOSA**, matrícula nº. 5575, ocupante do cargo de Professora, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com efeitos a partir de 16/10/2018 a 13/01/2019, referente ao quinquênio 08/03/2009 a 08/03/2014, com amparo nos artigos 124 e 125 da Lei nº 140/69, do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Parnamirim.

Publique - se.Cumpra - se.

FÁBIO SARINHO PAIVA

Secretário Municipal de Administração e dos Recursos Humanos

PORTARIA Nº. 758, de 11 de outubro de 2018.

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS** no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder Licença-prêmio por assiduidade a servidora **MARIA ANTONIA DE GOES MARIANO**, matrícula nº. 14686, ocupante do cargo de Agente Comunitário de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, com efeitos a partir de 01/11/2018 a 29/01/2019, referente ao quinquênio 01/01/2012 a 01/01/2017, com amparo nos artigos 124 e

125 da Lei nº 140/69, do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Parnamirim.

Publique - se.Cumpra - se.

FÁBIO SARINHO PAIVA

Secretário Municipal de Administração e dos Recursos Humanos

PORTARIA Nº. 760, de 11 de outubro de 2018.

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS** no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder Licença-prêmio por assiduidade ao servidor **JULIO GUSTAVO SOARES FIRMO DA COSTA**, matrícula nº. 7500, ocupante do cargo de Analista de Sistema, lotado no Gabinete Civil, com efeitos a partir de 01/11/2018 a 29/04/2019, referente aos quinquênios 14/08/2006 a 14/08/2011 a 14/08/2011 a 14/08/2016, com amparo nos artigos 124 e 125 da Lei nº 140/69, do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Parnamirim.

Publique - se.Cumpra - se.

FÁBIO SARINHO PAIVA

Secretário Municipal de Administração e dos Recursos Humanos

PORTARIA Nº. 762, de 11 de outubro de 2018.

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS** no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder Licença-prêmio por assiduidade a servidora **GIULIANA PATRICIA GOMES DA SILVA**, matrícula nº. 12012, ocupante do cargo de Fiscal de Vigilância Sanitária - Farmacêutica, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, retroagindo seus efeitos a 08/10/2018 a 05/01/2019, referente ao quinquênio 10/06/2013 a 10/06/2018, com amparo nos artigos 124 e 125 da Lei nº 140/69, do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Parnamirim.

Publique - se.Cumpra - se.

FÁBIO SARINHO PAIVA

Secretário Municipal de Administração e dos Recursos Humanos

EXTRATOS

MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM

EXTRATO DO QUARTO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 214/2014 – PROTOCOLO N.º 20182473311 – CONTRATANTES: MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM, por meio da Secretaria Municipal de Administração e dos Recursos Humanos / **CICCARELLI E FRANÇA LTDA – ME. OBJETO:** O presente Termo Aditivo tem por objetivo reajustar em 25% (vinte e cinco por cento) a partir da data de assinatura do presente, o valor global estimado anual do contrato nº. 214/2014. O valor contratual passará a ser de R\$ 401.381,25 (quatrocentos e um mil trezentos e oitenta e um

reais e vinte e cinco centavos) – RECURSOS: Recursos Próprios Desvinculados, Fonte: 0100000000; Unidade Orçamentária: 02.001 – Gabinete Civil; Dotação Orçamentária: 04.122.002.2901 – Manutenção e Funcionamento da Unidade; Natureza da Despesa: 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ / Unidade Orçamentária: 02.002 – Gabinete do Vice-Prefeito – Dotação Orçamentária: 04.122.002.2902 – Manutenção e Funcionamento da Unidade; Natureza da Despesa: 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ / Unidade Orçamentária: 02.003 – Procuradoria Geral do Município – Dotação Orçamentária: 03.092.002.2903 – Manutenção e Funcionamento da Unidade - Natureza da Despesa 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ / Unidade Orçamentária: 02.004 – Controladoria Geral do Município – Dotação Orçamentária: 04.124.002.2904 – Manutenção e Funcionamento da Unidade - Natureza da Despesa 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ / Unidade Orçamentária: 02.011 – Secretaria Municipal de Planejamentos e Finanças / Dotação Orçamentária: 04.123.002.2905 – Manutenção e Funcionamento da Unidade – Natureza da Despesa: 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ / Unidade Orçamentária: 02.021 – Secretaria Municipal de Administração planejamento e finanças; Dotação Orçamentária: 04.122.002.2906 – Manutenção e Funcionamento da Unidade; Natureza da Despesa: 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ / Unidade Orçamentária: 02.031 – Secretaria Municipal de Tributação - Dotação Orçamentária: 04.129.002.2907 – Manutenção e Funcionamento da Unidade; Natureza da Despesa: 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ / Unidade Orçamentária: 02.041 – Secretaria Municipal de Limpeza Urbana – Dotação Orçamentária: 04.122.002.2908 – Manutenção e Funcionamento da Unidade - Natureza da Despesa: 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ / Unidade Orçamentária: 02.051 – Fundo Municipal da Saúde - Dotação Orçamentária: 10.122.002.2835 – Manutenção e Funcionamento da Unidade - Natureza de Despesa 30.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ / Unidade Orçamentária: 02.061 – Secretaria Municipal de Educação e Cultura - Dotação Orçamentária: 12.122.002.2909 – Manutenção e Funcionamento da Unidade - Natureza da Despesa: 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ / Unidade Orçamentária: 02.071 – Fundo Municipal de Assistência Social - Dotação Orçamentária: 08.122.002.2910 – Manutenção e Funcionamento da Unidade - Natureza da Despesa: 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ / Unidade Orçamentária: 02.081 – Secretaria Municipal de Serviços Urbanos - Dotação Orçamentária: 15.122.002.2911 – Manutenção e Funcionamento da Unidade - Natureza da Despesa: 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ / Unidade Orçamentária: 02.091 – Secretaria Municipal de Segurança, Defesa Social e Mobilidade Urbana – Dotação Orçamentária: 26.122.002.2912 – Manutenção e Funcionamento da Unidade – Natureza da Despesa: 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ / Unidade Orçamentária: 02.101 – Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Desenvolvimento - Dotação Orçamentária: 18.122.002.2913 – Manutenção e Funcionamento da Unidade - Natureza da Despesa: 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ / Unidade Orçamentária: 02.111 – Secretaria Municipal de Obras Públicas e Saneamento - Dotação Orçamentária: 04.122.002.2914 – Manutenção e Funcionamento da Unidade; Natureza da Despesa: 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ / Unidade Orçamentária: 02.121 – Secretaria Municipal de Habitação - Dotação Orçamentária: 16.122.002.2915 – Manutenção e Funcionamento da Unidade; Natureza da Despesa: 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ / Unidade Orçamentária: 02.131 – Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Lazer - Dotação Orçamentária: 27.122.002.2916 – Manutenção e Funcionamento da Unidade - Natureza da Despesa- 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ / Unidade Orçamentária: 02.201 - Fundação Parnamirim de Cultura - Dotação Orçamentária: 13.122.002.2917 - Manutenção e Funcionamento da Unidade - Natureza de Despesa – 33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - PJ. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Artigo 65, alínea “b” inciso I da Lei n.º 8.666/93 e suas modificações posteriores, através das Leis n.ºs 8.883/94 e 9.648/98. Parnamirim/RN, 19 de Setembro de 2018. Signatários: Sr. **Fabio Sarinho Paiva**, Secretário Municipal de Administração e dos Recursos Humanos,

CONTRATANTE e o Sr. Uziel Barbosa de França, CONTRATADA.

SESDM

Secretaria Municipal de Segurança, Defesa Social e Mobilidade Urbana

EXTRATOS

EXTRATO DO CONTRATO Nº. 008/ 2018 – SESDEM – CONTRATANTES: MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM através da Secretaria Municipal de Segurança, Defesa Social e Mobilidade Urbana e a empresa **NACIONAL VEÍCULOS SERVIÇOS LTDA** - CNPJ sob o nº. 04.770.238/0001-57, OBJETO: aquisição de Veículo Automotor Hatch, VALOR CONTRATADO: R\$ 83.606,00 (oitenta e três mil, seiscentos e seis reais). VIGÊNCIA: A vigência contratual será compatível com a garantia dada pelo fabricante dos equipamentos, a contar da data de assinatura do instrumento contratual. RECURSOS: - Fonte: 0112200000 – Multas de Trânsito – Unidade Orçamentária: 02.091 – Sec. Mun. Seg. Def. Social e Mob. Urb.– Função: 04 – ADMINISTRAÇÃO – Subfunção: 122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL.– Ação: 1066 – Aquisição de Veículos – Trânsito – Elemento: 44.90.52: Equipamento e Materiais Permanentes, FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Nº 8.666/93 e suas alterações.

Parnamirim/RN, 27 de Setembro de 2017

Marcondes Rodrigues Pinheiro
Secretário Municipal de Segurança, Defesa Social e Mobilidade Urbana

EXTRATO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 004/2018 – CONTRATANTES: MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA, DEFESA SOCIAL E MOBILIDADE URBANA - SESDEM / SRA. DANYELLE PENHA DOS SANTOS MORAIS - OBJETO: Locação de imóvel situado na Rua das Anturas nº. 29, Jardim Planalto, Parnamirim/RN, para nova sede desta Secretaria Municipal de Segurança, Defesa Social e Mobilidade Urbana – SESDEM.– VALOR: R\$ 73.680,00 (setenta e três mil, seiscentos e oitenta reais) – RECURSOS: **Fonte de Recursos pela SEARH PARA 2018:** FONTE 0100000 – PRÓPRIOS DESVINCULADOS – **Classificação Orçamentária:** 04.122.0002.2808 – Locação e utilização de Imóveis - Geral – Elemento de Despesa – 33.90.36 – Outros Serviços Terceiros – Pessoa Física. **Fonte de Recursos pela SESDEM PARA 2019:** FONTE 0100000 – PRÓPRIOS DESVINCULADOS – **Classificação Orçamentária:** 26.122.0002.2912 – Manutenção e Funcionamento da Unidade – Elemento de Despesa – 33.90.36 – Outros Serviços Terceiros – Pessoa Física – FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Artigo 24, Inciso X, da Lei 8.666 de 21.06.93 com alterações introduzidas pela Lei nº. 8.883/94.

Parnamirim/RN, 28 de setembro de 2018.

Marcondes Rodrigues Pinheiro
Secretário Municipal de Segurança, Defesa Social e Mobilidade Urbana

EXTRATO DA ORDEM DE COMPRA Nº. 799/2018 – SESDEM – CONTRATANTES: MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA, DEFESA SOCIAL E MOBILIDADE URBANA / REAL SINALIZAÇÃO LTDA – CNPJ: 13.516.247/0001-07 – Processo/protocolo nº. 20182682071 OBJETO: MATERIAL DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL (TREVO/ROTATÓRIA). –VALOR: R\$ 6.915,00 (seis mil, novecentos e quinze reais). RECURSOS: Unidade Orçamentária: 02.091 – Secretaria Municipal de Segurança, Defesa Social e Mobilidade Urbana; 26.122.0002.1064 – Aquisição de Uniformes e Acessórios – Trânsito; Elemento de Despesa 33.90.30 – Material de Consumo – FONTE – 0112200000 – MULTAS DE TRÂNSITO – FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Artigo 24, Inciso II da Lei 8.666 de 21.06.93 e suas modificações posteriores.

Parnamirim/RN, 15 de outubro de 2018.

Marcondes Rodrigues Pinheiro

Secretaria Municipal de Segurança, Defesa Social e Mobilidade Urbana

EXTRATO DO CONTRATO Nº. 006/ 2018 – SESDEM – CONTRATANTES: MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM através da Secretaria Municipal de Segurança, Defesa Social e Mobilidade Urbana e a empresa **RADIUM TELECOMUNICAÇÕES LTDA**, - CNPJ sob o nº. 05.291.944/0001-89, OBJETO: aquisição de Estrutura para Comunicação Digital Móvel, Fixa e Acessórios, VALOR CONTRATADO: R\$ 101.062,50 (Cento e um mil, sessenta e dois reais e cinquenta centavos). VIGÊNCIA: A vigência contratual será compatível com a garantia dada pelo fabricante dos equipamentos, a contar da data de assinatura do instrumento contratual. RECURSOS: - Fonte: 0100000000 – Recursos Ordinários – Unidade Orçamentária: 02.091 – Sec. Mun. Seg. Def. Social e Mob. Urb.– Função: 06 – Segurança Pública – Subfunção: 181 – Policiamento.– Ação: 1071 – Aquisição de Equipamento Operacionais – Segurança – Elemento: 33.90.30 Material de Consumo, FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Nº 8.666/93 e suas alterações.

Parnamirim/RN, 15 de outubro de 2018.

Marcondes Rodrigues Pinheiro
Secretário Municipal de Segurança, Defesa Social e Mobilidade Urbana

ATOS DO PODER LEGISLATIVO

CÂMARA
Câmara Municipal de Parnamirim

JUSTIFICATIVA

De acordo com o art.103,§2º da Lei Complementar nº030/2009, de 12 de maio de 2009, informo para os devidos fins que não houve publicação na data de 13/10/2018.

EXPEDIENTE

Prefeito Municipal	Rosano Taveira da Cunha
Vice-Prefeita	Elienai Dantas Cartaxo
Secretário Chefe do Gabinete Civil	Wolney Freitas de Azevedo França

Avenida Castor Vieira Régis, 50 - Cohabinal
59.140-670 - Parnamirim/RN - (84) 3645-1686
dom.parnamirim@parnamirim.rn.gov.br